AMÉLIORER VOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

OBJECTIFS

Piloter le processus recrutement, de l'analyse du besoin au choix final
Optimiser son sourcing 2.0
Réussir la présélection de candidats.
Maîtriser les techniques et les outils de la conduite d'entretien de recrutement
Construire sa décision de manière objective

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne travaillant au sein d'un service RH. Aucun prérequis. Formation accessible aux personnes en situation de handicap

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

La formation s'appuiera sur l'alternance d'exposés théoriques et de mises en situation
Échanges d'expérience entre le formateur et le stagiaire. Support pédagogique

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Feuilles de présence, attestation de formation individualisée , document de satisfaction

PROGRAMME

1.Le cadre légal
Connaître la législation en matière de recrutement.
La notion de discrimination

2.Identifier les enjeux et les étapes du processus de recrutement
Définition du poste
Définition du profil
Hiérarchiser les critères et se doter de grilles de décision.

3.Bâtir une stratégie de recherche des candidats
Choisir les bons canaux en fonction du profil.
Diversifier le sourcing des candidats, (jobboards, réseaux sociaux, etc.).
Savoir rédiger une annonce de recrutement motivante et sélective.
Connaître la culture et les valeurs de l'entreprise pour attirer les talents.

4.Optimiser la présélection de candidats
Campagne de recrutement
S'entraîner à trier les CV en utilisant des grilles d'aide à la décision.
Mener un entretien de présélection téléphonique.
Connaître les principaux tests utilisés en recrutement.

5.Maîtriser les techniques d'entretien
Se doter d'une structure d'entretien.
Maîtriser les techniques de questionnement et d'écoute.
Identifier les questions à poser, ne pas poser.
Creuser les motivations.
Rechercher des compétences comportementales.

6.S'entraîner activement à l'entretien de recrutement
Pratiquer des jeux de rôle pour améliorer chaque phase de l'entretien.
Savoir faire un retour à un candidat non retenu.

7.Mettre en place le processus d'intégration
Identifier les enjeux et principes clés de l'intégration.
Repérer les étapes du processus d'intégration.
Bâtir un parcours d'intégration.

8.Gestion de la période d'essai
Valider ou non la période d'essai

DURÉE

2 jours soit 14h

TARIF

Intra : 980€ net de taxe par jour
Inter : 480€ net de taxe / pers