PROCÉDURES DISCIPLINAIRES

OBJECTIFS

Cerner les différents degrés de fautes et de sanctions
Identifier les comportements non conformes et les suites à donner
Maîtriser les procédures disciplinaires pour éviter les risques de contentieux

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Collaborateurs et assistantes RH ou toute personne s'intéressant à la fonction RH
Avoir des bases en droit du travail et des notions de gestion des contrats. Formation accessible aux personnes en situation de handicap

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Nombreux apports théoriques illustrés par des cas.
Travail sur la base d'exercices pratiques, de réflexions individuelles et de groupe

PROGRAMME

Le pouvoir disciplinaire de l'employeur
Fautes légères, simples, graves ou lourdes
Les comportements fautifs du salarié - Les limites
Sanctions et interdiction de harcèlements ou de discriminations (négatives)
Les opinions politiques
Les activités syndicales ou mutualistes
Convictions religieuses - La situation familiale
L'état de santé ou handicap
Le sexe, la race ou l'origine
Le droit de grève
Les différents types de sanctions
L'avertissement verbal ou écrit
La rétrogradation et la mutation disciplinaire
La mise à pied disciplinaire et ses différentes formes
Les licenciements disciplinaires
Distinction entre faute professionnelle : disciplinaire et/ou contractuelle ?
Incidence du règlement intérieur et / ou de la note de service
Insuffisance / Inaptitude professionnelle
Le refus de la modification du contrat de travail
L'interdiction des sanctions pécuniaires par l'employeur et la jurisprudence

Mise en œuvre d'une procédure de rupture
Les conditions de licenciement
Le motif personnel
Le motif économique
Les différentes procédures : simplifiée ou normale
Les délais et prescriptions
Les garanties du salarié hors procédure de licenciement
Convocation à un entretien préalable : les contenus obligatoires du courrier
L'entretien préalable
La rupture conventionnelle et ses jurisprudences
Les indemnités de licenciement
Constituer un dossier disciplinaire

Indemnités et préavis
La durée du préavis
Les règles sur le travail et sur le versement du salaire au regard du préavis
La volonté du salarié ou son opposition au regard du préavis
La procédure d'annulation des sanctions et licenciements devant les prud'hommes
Les évolutions du cadre légale

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée

DURÉE

2 jours soit 14H

TARIF

Intra : 920€ net de taxe / jour