FORMATION NON DISCRIMINATION A L EMBAUCHE

La loi Égalité et Citoyenneté du 27 Janvier 2017 oblige désormais les professionnels chargés des missions de recrutement à suivre une formation à la non-discrimination à l'embauche.

OBJECTIFS

S'approprier le cadre juridique et les critères de non-discrimination.
Sécuriser chaque étape et sensibiliser le management aux bonnes pratiques.
Établir et déployer des outils pour prévenir les risques.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Chargé(e) de recrutement, responsable de recrutement, chargé(e) de ressources humaines, responsable RH, consultant(e) recrutement ou tout autre personne intervenant lors des différentes étapes du processus de recrutement
Maîtriser les fondamentaux du recrutement. Entreprise de +300 salariés ou spécialisée dans le recrutement.
Renouvellement tous les 5 ans.Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

La formation s'appuiera sur l'alternance d'exposés théoriques et de mises en situation
Echanges d'expérience entre le formateur et les stagiaires

PROGRAMME

1.Expliquer la discrimination
Connaître les motifs de discriminations et ceux fréquemment mis en cause : patronyme, sexe, situation familiale, apparence physique, résidence …
Comprendre l'origine de la notion de "discrimination" : éléments historiques et culturels.

2.L'évolution du cadre légal en matière de non-discrimination : loi, jurisprudence et sanctions
Rappel des obligations et règles essentielles en matière de recrutement
L'apport de la loi du 18 novembre 2016.
Comprendre les processus de recours et le rôle des acteurs (Défenseur des Droits).
Rester informé des actualités.

3.Respecter la réglementation tout au long du processus de sélection
Sécuriser les étapes du recrutement
Identifier les risques associés à chacune des étapes.
Déterminer des critères objectifs de sélection et construire sa grille d'entretien.
Pratiquer identiquement pour chaque candidat : grille d'entretien, durée, questions, pondération…
Créer une grille de synthèse d'entretien pertinente.
Savoir justifier la non-adéquation du profil au regard des compétences et expériences requises.
Être vigilant sur les données conservées.
Objectiver la période d'essai.

4.Utiliser la méthode des faits significatifs pour objectiver son choix
Distinguer opinions, faits, sentiments.

5.Réfléchir à son comportement de professionnel de recrutement
Définir les stéréotypes et les préjugés.
Comprendre les biais de la perception.
Faire face à sa subjectivité et à celle des autres.

6.Adopter une aptitude préventive de non-discrimination
Faire reconnaître ses actions (chartes…).
Mettre en place des tableaux d'analyse de données.
Identifier les acteurs clés de succès de la mise en place d'une politique d'égalité.

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée

DURÉE

1 jour soit 7h

TARIF

Intra : 910€ net de taxe / jour