LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D ÉQUIPE

OBJECTIFS

Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager.
Renforcer sa crédibilité
Identifier son profil de manager.
Orienter les actions individuelles et collectives de ses collaborateurs.
Résoudre efficacement les problèmes de management.
Développer son aisance relationnelle et maintenir son équilibre émotionnel.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Dirigeants, responsables de formation et de développement des managers, responsables RH, membres d'une équipe de direction. Formation accessible aux personnes en situation de handicap

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mises en situation
Échanges avec une approche sur mesure grâce à un large éventail de référentiels

PROGRAMME

1.Saisir les nouvelles tendances de leadership et les compétences clés
L'émergence d'un nouveau leadership
La relation au pouvoir et l'exercice de l'autorité
Les différentes compétences du manager (communicant, décideur, coach…)

2.Valoriser son style de management
Distinguer les différents styles de management
Adopter la bonne posture
Identifier les forces et zones de progrès de mon style personnel
Adopter le bon registre managérial selon chaque collaborateur

3.Les outils du management
fixer des objectifs pertinents
identifier et choisir les ressources
établir un tableau de bord
déléguer pour impliquer et responsabiliser
susciter la motivation : écouter, valoriser, reconnaître

mettre en place une stratégie de communication

4.Coacher et désamorcer une situation conflictuelle
Savoir dire non
Prendre des décisions difficiles
Rester juste et éthique en toutes circonstances

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée

DURÉE

2 jour soit 14h

TARIF

Intra : 890€ net de taxe par jour