ETRE UN TUTEUR EFFICACE

OBJECTIFS

Sensibiliser et former des collaborateurs d'entreprise afin qu'ils assurent la fonction de tuteur dans l'entreprise.
Acquérir des outils et méthodes d'accompagnement individuel favorisant le transfert de compétences
Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Pas de prérequis / Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise. Formation accessible aux personnes en situation de handicap

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Réflexion en groupes et sous-groupes - Exercices d'auto-évaluation - Analyse de situations d'apprentissage en entreprise - Expériences de communication. Support de formation

PROGRAMME

1.Accueillir et intégrer dans l'entreprise:
Accueillir le nouvel arrivant,
s'approprier le cadre administratif,
établir une relation de confiance.
Réussir l'intégration

2.Découvrir les liens intergénérationnels au travail :
Qui sont les « baby-boomers », les « X », les « Y », les « Z » ?

3.Organiser la transmission des compétences :
analyser un emploi
Découvrir les clés de la transmission
Repérer les compétences clefs à maîtriser
Définir les missions, les activités et organiser le parcours du tutoré
Accompagner l'apprenant au quotidien et programmer les activités en milieu de travail

4.Transmettre des savoir-faire :
préparer une séance d'apprentissage,
repérer les méthodes d'animation d'une séance d'apprentissage,
évaluer les apprentissages.

5.Gérer l'alternance :
repérer les indicateurs de suivi et d'évaluation du parcours,
gérer la relation avec l'organisme de formation.

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Feuilles de présence, attestation de formation individualisée , document de satisfaction, QUIZZ

DURÉE

2 jours soit 14 heures

TARIF

Intra : 710€ Net de taxe / jour
Inter : 350€ net de taxe / pers