DROITS ET OBLIGATIONS DE L' EMPLOYEUR ET DU SALARIÉ

OBJECTIFS

Connaître les droits et devoirs de l'employeur en matière de respect de la vie privée des salariés.
Intégrer les enjeux et risques autour de la notion de vie privée tout au long de la relation de travail, depuis l'embauche jusqu'à la rupture du contrat.
Identifier les comportements répréhensibles au plan de la responsabilité civile et pénale.
Connaître les règles de la preuve.
Faire le point sur l'actualité légale et judiciaire

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Dirigeant(e) TPE/PME, Responsable ou collaborateur du service RH.. Aucun prérequis. Formation accessible aux personnes en situation de handicap

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie participative alternée avec des apports théoriques illustrés par des cas pratiques
Échanges d'expérience entre le formateur/ avocat expert en droit social et les stagiaires. Support de formation

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Feuilles de présence, attestation de formation individualisée , document de satisfaction, évaluation des acquis.

PROGRAMME

1.Définition et régime juridique de la notion de vie privée

- Textes fondateurs : droit communautaire et droit national
- Notion de vie privée en droit civil et en droit du travail
- Notions voisines : vie personnelle et vie professionnelle
- Utilisation de réseaux sociaux : la nouvelle problématique
- Sanctions civiles et pénales au non-respect de la vie privée
- L'impact du RGPD au sein des services RH en matière de vie privée
    - les grands principes de la protection des données à caractère personnel
    - la nouvelle logique de responsabilisation des acteurs
    - le rôle central du délégué à la protection des données
    - les outils de conformité, la notification des violations de données
    - code de conduite et certification

2.Les outils de contrôle des salariés par l'employeur

- Biométrie : accès aux locaux et contrôle des horaires
- Outils informatiques au travail : contrôle d'internet et des messageries
- Géolocalisation des véhicules, vidéosurveillance et vidéo protection
- Contrôles d'alcoolémie, tests salivaires contre l'usage de stupéfiants, fouilles
- Contrôle de l'usage d'intranet et des tracts syndicaux
- Recours au constat d'huissier

3.Vie privée et travail

Recrutement

limites à la liberté d'embauche - respect du principe de non-discrimination

- informations à demander et à fournir au candidat

Exécution du contrat de travail

- modification du contrat de travail : impacts sur la vie privée
- mise en œuvre des clauses du contrat de travail
- évaluation du salarié : les informations sensibles
- vie privée dans le cadre du télétravail et du travail à domicile
- contraintes en lien avec la vie privée : religion, vie familiale, coutumes…
- Suspension du contrat (maladie, congés) : faits personnels et loyauté des parties, confidentialité des données liées à la santé

4.Rupture de contrat et vie privée

- Principe de non utilisation par l'employeur des faits tirés de la vie privée
- Sanction d'un comportement externe à l'entreprise : le trouble objectif
- Liberté d'expression : les limites possibles face au phénomène des réseaux sociaux
- Licenciement pour des faits tirés de la vie privée : possibilités et limites

5.Outils et acteurs garantissant le respect de la vie privée des salariés

- Le rôle des IRP : le CSE
- La CNIL (les obligations en matière de déclarations), le DPO
- Règlement intérieur, charte informatique, accord d'entreprise
- Le défenseur des droits - Le juge

DURÉE

1 jour soit 7H

TARIF

Intra : 1000€ net de taxe / jour