LES BASES DU DROIT DU TRAVAIL POUR LES MANAGERS

OBJECTIFS

Acquérir les réflexes en droit du travail pour sécuriser ses pratiques managériales au quotidien.
Connaître ses droits et devoirs
comment qualifier un comportement fautif, agir efficacement en cas d'absence, concilier les impératifs imposés par les clients en respectant les règles en matière de congés ou de durée du travail

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Pas de prérequis / Dirigeants, managers et employés d'une entreprise. Formation accessibles aux personnes en situation de handicap

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Exposés sur supports dynamiques PowerPoint pour renforcer l'impact des messages. Support de formation

PROGRAMME

1 - **Se repérer dans les règles applicables en droit du travail**
Structure du droit du travail.
Articulation entre convention collective et code du travail.
Trouver l'information utile.
Utiliser le règlement intérieur.

2 - Sécuriser le recours aux CDD, à l'intérim et à la sous-traitance
Recourir au CDD et à l'intérim.
Enchaînement de CDD, missions d'intérim, sous-traitance.

3 - Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail
Suivre la période d'essai.
Latitudes pour modifier le contrat.
Temps de travail des équipes (durées maxi, repos, pause, …).
Gérer les absences : CP, maladie, …
Responsabilités de l'employeur en santé et sécurité.
Encadrer les télétravailleurs.
Manager sans harceler ni discriminer.
Pouvoir et sanctions disciplinaires.
Les différentes formes de ruptures du contrat de travail.

4 - S'approprier le cadre légal de la représentation du personnel
Rôle des différentes instances.
Droits et devoirs des partenaires sociaux (CSE - DS).
Jouer son rôle de manager dans les relations sociales.

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Feuilles de présence, attestation de formation individualisée , document de satisfaction, QUIZZ

DURÉE

1 jour soit 7 heures

TARIF

intra: 1000€/net de taxe/ jour