DEVENIR MANAGER

OBJECTIFS

Établir pour le nouveau responsable, un bilan des compétences à développer pour atteindre ses objectifs en « management ».
Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager.
Renforcer sa crédibilité /Identifier son profil de manager.
Orienter les actions individuelles et collectives de ses collaborateurs.
Résoudre efficacement les problèmes de management.
Prendre conscience de la dimension « communication » dans ses nouvelles fonctions

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse prioritairement aux personnes amenées à prendre la tête d'une équipe. Pas de pré requis
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

La formation s'appuiera sur l'alternance d'apports théoriques, d'exercices et de jeux de rôle tout au long de la formation. Support de formation

PROGRAMME

1.Le métier de manager
Les missions du manager
Les responsabilités liées à la fonction
Le positionnement du manager
Le rôle dans la chaîne hiérarchique
L'étendue et les limites de la fonction
Les différents types d'autorité
Construire sa légitimité

2.Saisir les nouvelles tendances de leadership et les compétences clés
L'émergence d'un nouveau leadership
La relation au pouvoir et l'exercice de l'autorité
Les différentes compétences du manager (communicant, décideur, coach…)

3.Valoriser son style de management
Identifier son style naturel de management : atouts et points de vigilance
Distinguer les différents styles de management
Adopter la bonne posture
Identifier les forces et zones de progrès de mon style personnel
Adopter le bon registre managérial selon chaque collaborateur

4.Les outils du management
fixer des objectifs pertinents
identifier et choisir les ressources
établir un tableau de bord
déléguer pour impliquer et responsabiliser
susciter la motivation : écouter, valoriser, reconnaître
mettre en place une stratégie de communication

5.Comprendre et se faire comprendre
Une écoute assidue pour se débarrasser des malentendus
Les techniques pour comprendre et se faire comprendre
La transmission de consignes claires, concises et complètes.

6.Coacher et désamorcer une situation conflictuelle
Savoir dire non
Prendre des décisions difficiles
Rester juste et éthique en toutes circonstances

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée

DURÉE ET TARIF

2 jours soit 14h. Intra : 900€ net de taxe / jour