

## PROGRAMME

### TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES EN INITIAL

#### VOTRE FORMATION

##### OBJECTIFS

Dans le respect des règles juridiques, l'assistant(e) ressources humaines assure tout ou une partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel. Il contribue au recrutement de nouveaux collaborateurs et au développement des compétences.

##### PRÉREQUIS

Etre titulaire d'un diplôme de niveau bac ou justifier d'une expérience professionnelle dans le domaine des Ressources Humaines de au moins un an.  
Ils doivent également avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et des compétences en communication écrite et orale.  
L'admission à cette formation nécessite un entretien préalable.

##### PROGRAMME DE FORMATION

Module 1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines : analyse les relations de travail ; gestion des informations liées aux relations de travail ; collecte des éléments nécessaires au traitement de la paie, des informations liées aux absences ; relations sociales ; sélection des données nécessaires en vue d'élaborer des tableaux de bord (250 Heures).

Module 2. Contribuer au développement des ressources humaines : définition des outils permettant le suivi des carrières ; gestion et le suivi des entretiens professionnels et d'évaluation ; définition du besoin en recrutement ; gestion du process de sélection, de l'onboarding ; recueil des demandes de formation du personnel ; renseignement des salariés sur les dispositifs de formation ; traitement administratif, logistique et budgétaire des formations (150 heures).

Période en entreprise (6 semaines minimum)

##### DURÉE & RYTHME

- 400h de formation et 210 heures de stage en entreprise
- Formation en présentiel au CFA Adalia School : 232 RUE DU PRESIDENT ROOSEVELT-57970 YUTZ
- Démarrage toute l'année

##### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Le suivi de la formation est assuré par des formateurs spécialisés dans le domaine des Ressources Humaines.
- Les candidats bénéficient également d'un accompagnement personnalisé tout au long de la formation.
- L'évaluation du résultat est réalisée par des épreuves écrites et orales ainsi que par la présentation d'un projet professionnel.
- Une mise en situation professionnelle (3H30), Un entretien technique (30MIN), Un entretien final (20MIN)
- Le titre professionnel peut être complété par un ou plusieurs blocs de compétences sanctionnés par des certificats complémentaires de spécialisation (CCS) précédemment mentionnés.
- Le titre professionnel est accessible par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP) ou suite à un parcours de formation et conformément aux dispositions prévues dans l'arrêté du 22 décembre 2015 modifié, relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi.

CODE RNCP EN DATE DU 06/11/2020

35030

Ce titre professionnel est certifié par  
le ministère du plein emploi et de  
l'insertion



## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Jeux de rôle, simulation, discussion et débats
- Accompagnement personnalisé et régulier ;
- Moyens pédagogiques : Kit Pédagogique - Diaporama - Supports "clé en main" - Supports audio et visuels - Outils multimédias
- Notre espace de formation dispose d'outils de travail modernes et performants comprenant :
  - Des écrans interactifs tactiles, la clé d'un apprentissage, d'un développement et d'une interaction optimale avec les apprenants
  - Ressources documentaires Plateau technique dédié qui reconstitue les conditions de réalisation des gestes professionnels ; conforme aux RC des TP et CQP

## PASSERELLES

Suite à cette formation, des passerelles sont possibles pour une poursuite d'étude sur un niveau de qualification supérieur ou transverse dans le secteur :

- Bachelor chargé des Rh ( niveau 6 ) ( Bac +3)

En fonction de votre projet, si vous souhaitez poursuivre votre parcours de formation, Prenez contact avec l'un de nos conseillers, joignables au 0382518599

## DÉBOUCHÉS

- Assistant ressources humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines

## CODES ROME

- M1501 : Assistanat en ressources humaines.
- M1502 : Développement des ressources humaines.

## ACCESSIBILITÉ AUX PSH

En terme d'accessibilité pédagogique : si vous êtes en situation de handicap (moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique, maladies invalidantes) nous vous remercions de contacter directement notre référent handicap en amont de votre inscription par courrier électronique à l'adresse [pedagogie.adalia@gmail.com](mailto:pedagogie.adalia@gmail.com)

## FINANCEMENT

Coût de la formation : 6500€

Frais d'inscription : 150€

## QUALIFICATION DE NOS INTERVENANTS

Nos formateurs sont avant tout des professionnels du secteur, forts d'une solide expérience de terrain et de qualifications reconnues, ce qui leur permet de transmettre des savoirs directement applicables en entreprise.

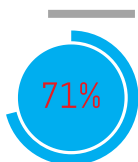


■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

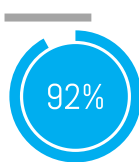
La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

**ACTIONS DE FORMATION**  
**BILANS DE COMPÉTENCES**  
**ACTIONS DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**  
**ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE**

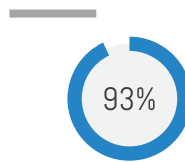
TAUX DE RÉUSSITE : 2023-2024



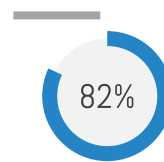
TAUX DE RÉUSSITE : 2024-2025



TAUX DE SATISFACTION GLOBAL



TAUX D'INSERTION A 6 MOIS



ADALIA Consulting le 01/09/2025



<https://adaliaschool.fr/>

232 RUE DU PRESIDENT ROOSEVELT-57970 YUTZ  
03 82 51 85 99 | [adalia.cfa@gmail.com](mailto:adalia.cfa@gmail.com)

